



Мин. образования

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕНГИЛЕЕВСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31 августа 2022 года

№ 586-п

Экз. № _____

г. Сенгилей

Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального образования «Сенгилеевский район»

В целях упорядочения формирования родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Сенгилеевский район», в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 13.08.2013 № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области», Администрация муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального образования «Сенгилеевский район» (приложение 1).

2. Признать утратившими силу Постановления Администрации МО «Сенгилеевский район» Ульяновской области:

- Постановление Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области от 19 апреля 2018 года № 177-п «Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального образования «Сенгилеевский район»;

010610

- Постановление Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области от 14 июля 2021 года № 370-п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области от 19.04.2018 № 177-п «Об утверждении Положения о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования муниципального образования «Сенгилеевский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Нуждину Н.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его обнародования.

Глав Администрации
муниципального образования
«Сенгилеевский район»



М.Н. Самаркин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Сенгилеевский район»
Ульяновской области
от 31 августа 2022 года №586-п

**Положение о порядке установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы
дошкольного образования муниципального образования
«Сенгилеевский район»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее постановление разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ульяновской области от 13.08.2013 № 134-ЗО «Об образовании в Ульяновской области».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. Порядок установления родительской платы

2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и утверждается Постановлением Администрации МО «Сенгилеевский район».

2.2. Расчеты родительской платы за январь текущего года производятся на основании локальных нормативных актов, регулирующих порядок исчисления нормы рабочего времени на определенный календарный период времени (месяц, квартал, год) в зависимости от продолжения рабочего времени в неделю и высчитывается из расчета деления ставки в месяц на количество рабочих дней в январе, и умножается на количество дней, которое посещал ребенок образовательное учреждение в месяц, согласно табеля посещения.

2.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие

образовательные программы дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребёнка в размере 20 процентов размера внесённой ими родительской платы за содержание ребёнка в соответствующем образовательном учреждении, на второго ребёнка – в размере 50 процентов размера указанной родительской платы, на третьего и последующих детей -70%.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

2.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях МО «Сенгилеевский район», реализующих образовательные программы дошкольного образования, родительская плата не взимается.

Финансирование денежных расходов в размере 100 процентов за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляется из бюджета муниципального образования «Сенгилеевский район».

2.5. Предоставление льгот по родительской плате осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу, поданных в образовательное учреждение. Льгота предоставляется на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по оплате за содержание детей в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, они обязаны в течение 14 дней уведомить об этом руководителя образовательного учреждения.

2.6. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льгот по оплате за содержание детей в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, им предоставляется только одна льгота по выбору.

2.7. Льготным категориям граждан перерасчёт родительской платы производится со дня подачи документов, подтверждающих право на льготы.

2.8. Образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, вправе проводить проверку оснований, на которые ссылаются родители (законные представители) для получения льготы.

2.9. В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получения льгот в соответствии с настоящим

положением, родительская плата в размере предоставленной льготы подлежит возмещению родителями (законными представителями) в установленном порядке.

3. Порядок и условия начисления и внесения родительской платы

3.1. Оплата родителями (законными представителями) на содержание детей производится в соответствии с уставом образовательного учреждения и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением.

3.2. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату ежемесячно до 10-го числа текущего месяца.

3.3. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в дошкольном учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- закрытие образовательной организации на карантин;
- при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 75 дней в летние месяцы по заявлению родителей);
- при отсутствии ребенка в дошкольном учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) по заявлению родителей;
- пропуск по болезни матери или законного представителя (согласно представленной копии медицинской справке, заявления);
- на период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.4. Долг по родительской плате может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с существующим законодательством.

3.5. Начисление платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении производится до 5 числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях расходуется в следующем порядке:

4.1.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях при режиме кратковременного дня (4-часовое пребывания) расходуется в следующем порядке:

4.1.1.1. В первую очередь сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием

детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в дошкольной образовательной организации.

4.1.1.2. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату хозяйственно-бытового обслуживания расходов на содержание детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а именно:

- ложка столовая
- тарелка суповая
- бокал
- мыло туалетное
- бумага туалетная (рулон 50 м)
- салфетки бумажные (пачка 50 штук).

4.1.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях при режиме сокращенного дня (9-часовое пребывание) расходуется в следующем порядке:

4.1.2.1. В первую очередь сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в дошкольной образовательной организации.

4.1.2.2. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату хозяйственно-бытового обслуживания расходов на содержание детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а именно:

- подушка
- наволочка набивная
- наволочка верхняя
- простыня
- пододеяльник
- матрац
- наматрасник
- одеяло
- покрывало
- полотенце
- ложка столовая
- ложка чайная
- вилка
- нож десертный
- тарелка суповая
- тарелка для вторых блюд

- салатник
- тарелка десертная
- бокал
- мыло туалетное
- бумага туалетная (рулон 50 м)
- салфетки бумажные (пачка 50 штук).

4.1.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях при режиме полного дня (10,5-часовое пребывание) расходуется в следующем порядке:

4.1.3.1. В первую очередь сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в дошкольной образовательной организации.

4.1.3.2. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату хозяйственно-бытового обслуживания расходов на содержание детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а именно:

- подушка
- наволочка набивная
- наволочка верхняя
- простыня
- пододеяльник
- матрац
- наматрасник
- одеяло
- покрывало
- полотенце
- ложка столовая
- ложка чайная
- вилка
- нож десертный
- тарелка суповая
- тарелка для вторых блюд
- салатник
- тарелка десертная
- бокал
- мыло туалетное
- бумага туалетная (рулон 50 м)
- салфетки бумажные (пачка 50 штук).

4.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 4.1 настоящего постановления, не допускается.