

**Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МКДОУ
Сенгилеевский детский сад «Солнышко» в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным
программам соответствующих уровня и направленности и прекращения
образовательных отношений.**

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Сенгилеевского детского сада «Солнышко» (далее - МКДОУ «Солнышко») в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок) устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2. Настоящий порядок разработан в соответствии ст.61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказа Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015г № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), последние осуществляют следующее:

- 1) осуществляют выбор принимающей организации: детского сада;
- 2) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- 3) при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образованием администрации муниципального образования «Сенгилеевский район» Ульяновской области, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- 4) обращаются в МКДОУ «Солнышко» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Приложение 1).

2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация – МКДОУ «Солнышко» в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями)

воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

7. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о

принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись, о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

IV. Основания прекращения образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

1. При завершении обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования при условии достижения ребенком предельного возраста пребывания в дошкольном учреждении.

2. По основании установленным в п.п.4.2, п.4 настоящего порядка.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по личному заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- смерти ребенка либо признании ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника в образовательной организации, в случаях ликвидации учреждения, осуществляющую образовательную деятельность.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечёт для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением, если иное не установлено договором.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ учреждения об отчислении воспитанника.

5. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника и выписка из распорядительного акта об отчислении последнего из учреждения вкладываются в личное дело воспитанника (Приложение 2).

6. Договор, заключённый между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа об отчислении последнего из Бюджетного учреждения.

7. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

8. По завершении обучения личное дело обучающегося хранится в учреждении 2(два) года.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и учреждением разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Заведующей
МКДОУ Сенгилеевского детского сада «Солнышко»
Е.В. Исаевой

(Ф.И.О. родителя(законного представителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

предъявлен паспорт серия _____ № _____
выдан _____

***Заявление об отчислении ребенка в порядке перевода
из МКДОУ Сенгилеевский детский сад «Солнышко» по инициативе родителей***

Прошу отчислить моего ребенка _____

_____,
(ф.и.о. ребенка, дата рождения, место рождения)
проживающего(ей) по адресу: _____
(адрес места проживания ребенка)

в порядке перевода из _____ группы
(указать направленность группы , из которой ребенок выбывает)
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Сенгилеевского детского сада «Солнышко» в принимающую организацию:

_____ по адресу: _____
(указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в случае переезда)

(Дата) _____ / _____
Подпись (законного представителя) / Ф.И.О. законного представителя

Принято _____
(Дата приема документов)

Ответственное лицо за прием заявления _____ / _____

Заведующей
МКДОУ Сенгилеевского детского сада
«Солнышко»
Е.В. Исаевой

(Ф.И.О. родителя(законного представителя)
проживающего(ей) по адресу:_____

предъявлен паспорт серия_____ №_____
выдан_____

**Форма заявления о сохранении места
в МКДОУ Сенгилеевский детский сад «Солнышко»**

Прошу сохранить место за _____

(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

посещающего _____ группу

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
Сенгилеевский детский сад «Солнышко», в связи с отсутствием, по причине _____

с _____ по _____

« _____ » _____ 20 _____ г.