

*«Принято»  
на общем собрании работников  
МКДОУ Сенгилеевский детский сад  
«Солнышко»  
Протокол № 1  
от 26 сентября 2017 г.*

*«Утверждено»  
Заведующая МКДОУ Сенгилеевским д/с  
«Солнышко» МКДОУ  
Исаева Е.В.  
Приказ № 74а-0  
От 26 сентября 2017 г.*



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

***об общем собрании работников  
муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения  
Сенгилеевского детского сада  
«Солнышко»***

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Сенгилеевский детский сад «Солнышко» (далее МКДОУ) в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство учреждением.

1.3. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем общего собрания.

1.5. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания коллектива**

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению целей и задач функционирования МКДОУ, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания коллектива**

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МКДОУ;

- вносит изменения и дополнения в Устав МКДОУ, другие локальные акты относящиеся к его компетенции;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МКДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МКДОУ;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МКДОУ;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ;

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МКДОУ;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МКДОУ;

- заслушивает отчет заведующего МКДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, заведующего хозяйством, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МКДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания и родительского комитета МКДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении МКДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности МКДОУ, если его предложение поддержит не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием.**

5.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники МКДОУ.

5.2. На заседании Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива МКДОУ.

5.7. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

5.8. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос.

5.9. Решения Общего собрания работников Учреждения реализуются через приказы и распоряжения заведующего МКДОУ.

5.10. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ – педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Родительского комитета МКДОУ;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания коллектива**

7.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

8.4. Протоколы Общего собрания работников Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел учреждения.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Протоколы Общего собрания работников Учреждения нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ.

8.7. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах МКДОУ (5 лет) и доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

