

«Принято»
на Педагогическом совете
МКДОУ Сенгилеевский детский сад
«Солнышко»
Протокол № 1
от 28 августа 2017 г.

«Утверждаю»
Заведующая МКДОУ Сенгилеевским д/с
«Солнышко»
Исаева Е. В.
Приказ № 5/п
От 28 августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
Сенгилеевского детского сада
«Солнышко»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Сенгилеевский детский сад «Солнышко» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующей.

1.5. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы МКДОУ «Солнышко» современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция педагогического совета.

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
 - локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - образовательные программы;
 - рабочие программы педагогических работников;

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;
- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
 - обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения, результаты самообследования;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

– принимает решения о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;

– принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

– организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- участвует в разработке мероприятий по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, их физическому совершенствованию.

- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;

4. Организация управления педагогическим советом.

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие (далее-приглашенные):

— медицинский персонал;

— члены представительного органа работников Учреждения;

— члены совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

— родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;

— представители общественных организаций Учреждения, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующая Учреждения которая:

— организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;

— определяет повестку для педагогического совета;

— организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

— информирует членов педагогического совета, и приглашенных о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год; Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.5. Педагогический совет созывается не реже трех раз в учебный год в

соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.6. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.7. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.8. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.9. Заведующая в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждения, общественными организациями Учреждения.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
 - 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 - 6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в учреждении 3 года.
 - 6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью.
-

Принимать, пропускать и
срочно не отвечать
Заместитель Директора
И.И. Иванов
15.05.2014
СЕРГИЙ
ДИРЕКТОР
ОТДЕЛА
ПО
СЛУЖБЕ
СВЯЗИ
И
СВЯЗНЫМ
ОТДЕЛАМ
СЕРГИЙ
ДИРЕКТОР
ОТДЕЛА
ПО
СЛУЖБЕ
СВЯЗИ
И
СВЯЗНЫМ
ОТДЕЛАМ